

**ПРАВИТЕЛЬСТВО  
ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА- ЮГРЫ  
(Тюменская область)**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 21 февраля 2007 г. № 35-п**

**г.Ханты-Мансийск**

**О Порядке обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка  
в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную  
общеобразовательную программу  
дошкольного образования, и ее выплаты**

В целях реализации Закона Российской Федерации от 10 июля 1992 года № 3266-1 «Об образовании» (с изменениями на 5 декабря 2006 года), Закона Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 21 февраля 2007 года № 2-оз «О компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и о наделении органов местного самоуправления муниципальных образований Ханты-Мансийского автономного округа - Югры отдельным государственным полномочием по выплате компенсации части родительской платы за содержание детей в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» Правительство Ханты-Мансийского автономного округа - Югры

**п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить Порядок обращения за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее выплаты (прилагается).

2. Рекомендовать органам местного самоуправления городских округов и муниципальных районов автономного округа определить уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате ежемесячной компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а также по представлению в Департамент образования и науки автономного округа ежеквартальных отчетов об использовании предоставленных субвенций для выплаты вышеназванной компенсации.

3. Настоящее постановление вступает в силу по истечении десяти дней со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2007 года.

4. Настоящее постановление опубликовать в газете «Новости Югры».

5. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя Председателя Правительства автономного округа А.Н.Майорова.

Председатель Правительства  
автономного округа  
А.В.Филипенко

**Порядок обращения  
за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в  
государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих  
основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и ее  
выплаты**

1. Настоящий Порядок устанавливает перечень документов, необходимых для назначения компенсации части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация, образовательное учреждение), сроки обращения за компенсацией; регулирует деятельность по назначению и выплате компенсации образовательных учреждений и уполномоченных органов местного самоуправления по назначению и выплате компенсации.

2. Для получения компенсации родитель (законный представитель) ребенка, осуществляющий оплату содержания ребенка (детей) в образовательном учреждении, обращается в соответствующее образовательное учреждение и представляет следующие документы:

- 1) заявление о предоставлении компенсации по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;
- 2) копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя);
- 3) копию свидетельства о рождении (об усыновлении) ребенка, на которого оформляется компенсация, либо договора о передаче ребенка на воспитание в семью, либо выписку из решения органа опеки и попечительства о назначении опекуна, а также один из вышеуказанных документов на всех предыдущих детей в семье.

3. Представленные в соответствии с пунктом 2 настоящего Порядка документы подлежат регистрации в журнале регистрации входящей корреспонденции образовательного учреждения. Работник образовательного учреждения, осуществляющий прием документов, выдает родителю (законному представителю) расписку о получении документов по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

4. Компенсация предоставляется ежемесячно или ежеквартально, в одной из следующих форм по выбору родителя (законного представителя):

- 1) перечисление на лицевой счет банковской карты;
- 2) почтовый перевод;
- 3) наличные денежные средства (при условии наличной оплаты за содержание ребенка);
- 4) зачет в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении за следующий месяц (квартал).

5. Для получения компенсации родитель (законный представитель) представляет в образовательное учреждение копию квитанции о внесении родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в сроки, установленные уполномоченным органом местного самоуправления по начислению и выплате компенсации.

6. Компенсация выплачивается начиная с месяца подачи заявления о предоставлении компенсации с приложением к нему документов, указанных в пункте 2 настоящего Порядка. В случае обращения за компенсацией до 15 апреля 2007 года компенсация предоставляется с 1 января 2007 года.

7. Для организации работы по предоставлению компенсации образовательное учреждение:  
1) формирует пакет документов, перечисленных в пунктах 2, 5 настоящего Порядка, и передает его в уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации;  
2) ведет реестр получателей компенсации.

8. Уполномоченный орган местного самоуправления по начислению и выплате компенсации:  
1) принимает решение о назначении размера компенсации;  
2) формирует сводный реестр получателей компенсации;  
3) обеспечивает выплату компенсации в выбранных получателем форме и сроках;  
4) ежеквартально в установленные сроки представляет в Департамент образования и науки автономного округа отчеты об использовании субвенций, предоставленных из регионального фонда компенсаций для выплаты компенсации, по установленной форме.

Приложение 1  
к Порядку обращения

за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядку ее выплаты

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального (государственного) образовательного учреждения, реализующего основную общеобразовательную программу дошкольного образования)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. родителя (законного представителя)),  
проживающего (ей) \_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

### Заявление

Прошу предоставить мне компенсацию части родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении в размере \_\_\_\_\_% суммы, вносимой мною за содержание ребенка

\_\_\_\_\_ ( Ф.И.О. ребенка прописывается полностью)

в муниципальном (государственном) дошкольном образовательном учреждении

\_\_\_\_\_ тип и вид  
МДОУ (ГДОУ) полностью

Прошу осуществлять выплату компенсации ежемесячно (ежеквартально) путем:

1. Перечисления на лицевой счет банковской карты
  2. Почтовым переводом
  3. Наличными денежными средствами (при условии наличной оплаты за содержание ребенка)
  4. Зачетом в счет родительской платы за содержание ребенка в образовательном учреждении за следующий месяц (квартал).
- Нужное подчеркнуть.

Приложения:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Дата

Подпись

Приложение 2  
к Порядку обращения

за компенсацией части родительской платы за содержание ребенка в государственных и муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, и порядку ее выплаты

### Расписка

\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. работника образовательного учреждения)

принял у гражданина (гражданки)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_  
Регистрационный номер заявления

Дата

Подпись