

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА
НЕФТЕЮГАНСКА
«ДЕТСКИЙ САД № 13 «ЧЕБУРАШКА»

ПРИКАЗ

| | | |
|------------|---|-----|
| 09.09.2015 | № | 297 |
|------------|---|-----|

Об утверждении положения об Управляющем Совете

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад №13 «Чебурашка», протокола Управляющего Совета от 24.08.2015 №_04_

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (приложение к настоящему приказу).

2. Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида № 13» утвержденное приказом от 21.11.2014г. № 404 считать утратившим силу.

2. Старшему воспитателю Багировой О.И. опубликовать на сайте детского сада положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка»

3. Пучковой Е.В., делопроизводителю, ознакомить работников с приказом под подпись.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Енину Т.С.

Заведующий



Н.П.Боченкова

Е.В.Пучкова
231760

Положение об Управляющем Совете муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска
«Детский сад № 13 «Чебурашка»

I. Общие положения

1.1. Положение об Управляющем совете (далее по тексту - Положение) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее по тексту – Учреждение) определяет порядок создания и деятельности Управляющего совета в Учреждении.

1.2. Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом управления, имеющий управленческие полномочия по решению и согласованию значимых вопросов функционирования и развития Учреждения и осуществляющий свою деятельность в соответствии с федеральным законодательством, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.3. Управляющий совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Нефтеюганска «Детский сад № 13 «Чебурашка» (далее – совет) осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами РФ, законодательством Ханты-Мансийского автономного округа - Югры, органов местного самоуправления, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений и гласности.

1.5. Структура, численность, компетенция совета, порядок его формирования и организации деятельности регламентируются настоящим Положением.

1.6. Члены совета не получают вознаграждения за работу в совете.

2. Структура и численность совета

2.1. Совет Учреждения состоит из следующих категорий участников образовательного процесса:

- представители родителей (законных представителей) обучающихся, воспитанников;
- работники Учреждения (в т. ч. руководитель Учреждения);
- представитель учредителя;
- кооптированные члены.

2.2. Общая численность совета формируется в количестве 9 человек.

2.2.1. Общее количество членов совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) воспитанников, не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов совета.

2.2.2. Количество членов совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/3 общего числа членов совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения. Руководитель Учреждения в обязательном порядке входит в состав совета.

2.2.3. Представитель учредителя в совет Учреждения назначается учредителем Учреждения.

2.3. По решению Управляющего совета в его состав могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности и опыт могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены).

2.4. Не могут быть членами совета выбраны :

- лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям;
- лица, лишенные родительских прав;
- лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми;
- лица, признанные по суду недееспособными;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом Российской Федерации.

3. Порядок формирования совета

3.1. Совет Учреждения создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

3.1.1. С использованием процедуры выборов в совет избираются представители работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.2.2. Участие в выборах является свободным и добровольным. Никто не вправе оказывать на участников образовательного процесса воздействие с целью принудить их к участию или неучастию в выборах либо воспрепятствовать их свободному волеизъявлению.

3.3.3. Выборы проводятся тайным голосованием при условии получения согласия лиц быть избранными в состав совета.

3.3.4. Для проведения выборов первого состава совета издается приказ руководителя Учреждения. В последующем принимается решение совета, в котором определяются сроки проведения выборов, и создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии в обязательном порядке включаются по одному представителю от родителей (законных представителей), работников и представитель учредителя. Подготовка и проведение всех мероприятий, связанных с выборами, должны осуществляться открыто и гласно.

3.3.5. Руководитель Учреждения оказывает организационную помощь избирательной комиссии в проведении выборов: предоставляет помещения, оргтехнику, расходные материалы и т. п.

3.3.6. Избирательная комиссия:

- избирает из своего состава председателя и секретаря;
- назначает срок регистрации кандидатов от различных категорий участников образовательного процесса;
- регистрирует кандидатов;
- вывешивает списки для ознакомления избирателей;
- организует изготовление необходимых бюллетеней;
- рассматривает поданные отводы и в случае их обоснованности лишает кандидатов регистрации;
- проводит собрания (конференции) соответствующих участников образовательного процесса;
- подводит итоги выборов членов совета;
- в недельный срок после проведения выборного собрания (конференции) рассматривает жалобы о нарушении процедуры выборов и принимает по ним решения;
- составляет список избранных членов совета и направляет его руководителю Учреждения и председателю совета.

3.3.7. Все лица, имеющие право участвовать в выборах, извещаются о месте и времени проведения выборов не позднее, чем за семь дней до дня голосования.

3.3.8. Выборы в совет проводятся на общих собраниях соответствующих участников образовательного процесса либо на конференции – собрании специально избранных представителей.

Заседания общего собрания или конференции являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины лиц, имеющих право принимать участие в общем собрании или конференции.

Кворум для собрания родителей (законных представителей) воспитанников не устанавливается, если все они были надлежащим образом уведомлены о времени, месте проведения выборов и повестке дня.

3.3.9. Избранными в совет считаются кандидаты, за которых проголосовало наибольшее количество лиц, принявших участие в выборах.

3.3.10. На любой стадии проведения выборов с момента их назначения и до начала голосования любой участвующий или группа участвующих в выборах имеет право на выдвижение кандидатов. Участвующие в выборах совета имеют право самовыдвижения в кандидаты в течение этого же срока.

3.3.11. Участники выборов вправе с момента объявления выборов и до дня, предшествующего их проведению, проводить законными методами агитацию, т. е. побуждать других участников к участию в выборах и/или к голосованию за или против определенных кандидатов.

3.3.12. Проведение всех выборных собраний оформляется протоколами.

3.3.13. В выборах членов совета имеют право участвовать родители (законные представители) воспитанников, зачисленных на момент проведения выборов в Учреждение.

3.3.14. Каждая семья (полная или неполная) имеет один голос на выборах независимо от того, какое количество детей из данной семьи воспитывается в Учреждении.

Волеизъявление семьи может быть выражено одним из родителей, при этом согласие второго родителя предполагается при условии надлежащего уведомления его о проведении выборов. В случае если родителям воспитанника, лично участвующим в выборах, не удастся прийти к единому мнению, голос семьи разделяется, и каждый из родителей участвует в голосовании с правом 1/2 голоса.

От одной семьи может быть избран лишь один член совета Учреждения.

3.3.15. Все работники Учреждения, в т. ч. работающие по совместительству, имеют право участвовать в общем собрании работников по выборам членов совета.

3.3.16. В случае выявления нарушений в ходе проведения выборов членов совета приказом руководителя Учреждения или решением совета по представлению избирательной комиссии выборы объявляются несостоявшимися, после чего проводятся заново.

Споры, возникающие в связи с проведением выборов, разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

3.3.17. Руководитель Учреждения, получив от совета протокол избирательной комиссии и список избранных членов совета нового состава, в отсутствие нарушений процедур и порядка выборов, принимает решение:

- об утверждении нового состава совета;
- о назначении в новый состав совета представителя учредителя и руководителя Учреждения;
- об утверждении даты истечения полномочий совета действующего состава и даты вступления в полномочия новых членов совета.

Совет считается созданным с момента принятия решения руководителем Учреждения.

3.4. Кооптация (введение в случаях, в состав совета новых членов (без проведения выборов) осуществляется действующим советом путем принятия решения, которое действительно в течение всего срока работы данного совета.

3.4.1. О проведении кооптации (не менее чем за две недели до заседания избранного состава совета, на котором она будет проводиться) извещается широкий круг лиц и

организаций из числа:

- выпускников Учреждения;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено;
- представителей организаций образования, науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной (в т. ч. благотворительной) деятельностью в сфере образования;
- объединений работодателей, общественных объединений, некоммерческих организаций.

Данным лицам должно быть предложено, выдвинуть кандидатуры на включение в члены управляющего совета Учреждения путем кооптации.

3.4.2. Кандидатуры для кооптации могут быть также предложены:

- родителями (законными представителями) воспитанников;
- работниками Учреждения;
- членами органов коллегиального управления Учреждения;
- заинтересованными юридическими лицами, в т. ч. государственными и муниципальными органами, включая органы управления образованием.

3.4.3. Допускается самовыдвижение кандидатов для кооптации.

3.4.4. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав совета Учреждения. Предложения вносятся на рассмотрение в письменном виде.

3.4.5. Кооптация в члены совета Учреждения производится только на заседании совета при кворуме не менее 3/4 от списочного состава избранных и назначенных (в т. ч. по должности) членов управляющего совета

3.4.6. Голосование проводится тайно по списку кандидатов, составленному в алфавитном порядке.

Список предоставляется избранным и назначенным членам совета Учреждения для ознакомления до начала голосования. К списку должны быть приложены заявления, меморандумы и любые иные письменные пояснения кандидатов о своих взглядах и мнениях о развитии Учреждения, а также краткая информация о личности кандидатов, но не более чем в пределах согласованной с ними информации о персональных данных.

3.4.7. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов совета, который приобщается к протоколу заседания и вместе с ним направляется руководителю.

3.4.8. После получения протокола совета о кооптации в него новых членов руководитель своим решением утверждает полный состав избранных, назначенных и кооптированных членов совета.

3.5. Управляющий совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания не менее двух третей от общей численности членов Управляющего совета, определенным уставом Учреждения.

4. Компетенция совета

4.1. Управляющий совет вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции:

- нормативными правовыми актами РФ;
- нормативными правовыми актами субъекта РФ;
- нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;
- уставом Учреждения.

4.2. При определении компетенции совета следует учитывать, что его деятельность направлена на решение следующих задач:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- участие в разработке основных общеобразовательных программ Учреждения;
- создание условий для эффективного функционирования образовательной среды

Учреждения;

- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для реализации основных образовательных программ, в том числе в сетевой форме;
- финансово-экономическое содействие работе Учреждения за счет рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от приносящей доход деятельности и привлечения средств из внебюджетных источников;
- обеспечение прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств;
- достижение высоких показателей качества образования;
- создание условий для творческого и духовно-нравственного развития воспитанников;
- укрепление здоровья и обеспечение соблюдения прав воспитанников;
- создание условий для получения доступного и качественного образования без дискриминации для всех воспитанников, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Управляющий совет Учреждения выполняет следующие функции:

4.3.1. Согласовывает программу, основные направления и приоритеты развития Учреждения.

4.3.2. Участвует в разработке и утверждает локальные акты Учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия и порядок выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества результатов и условий образовательного процесса и результативности труда работников.

4.3.3. Обеспечивает участие представителей общественности:

- в осуществлении образовательного процесса;
- проведения мероприятий воспитательного и иного социально значимого характера;
- лицензировании Учреждения;
- деятельности конфликтных и иных комиссий.
- самообследовании Учреждения.

4.3.4. Участвует в подготовке, обсуждает и согласовывает ежегодный публичный доклад руководителя Учреждения.

4.3.5. Устанавливает порядок привлечения и направления расходования финансовых и материальных средств из внебюджетных источников.

4.3.6. Координирует деятельность органов коллегиального управления и общественных объединений, не запрещенную законодательством.

4.3.7. Согласовывает по представлению руководителя Учреждения:

- основные образовательные программы Учреждения;
- годовой календарный учебный график;
- предложения учредителю по государственному (муниципальному) заданию Учреждения и проект плана финансово-хозяйственной деятельности;
- правила внутреннего распорядка воспитанников (родителей (законных представителей) Учреждения);
- введение новых методик и образовательных технологий, рекомендованных педагогическим советом.

4.3.8. Принимает решение о проведении, а также проводит:

- общественную экспертизу по вопросам соблюдения прав участников образовательного процесса;
- общественную экспертизу качества условий организации образовательного процесса;
- общественную экспертизу образовательных программ.

4.3.9. Принимает решение:

- о мерах социальной поддержки воспитанников и работников Учреждения, участвует в разработке и согласовывает соответствующие локальные акты Учреждения.

4.3.10. Содействует привлечению внебюджетных средств, для обеспечения деятельности и развития Учреждения и утверждает смету и отчет об исполнении сметы

расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных источников.

4.3.11. Разрабатывает и согласовывает положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в т. ч. платных, образовательных услуг. Разрабатывает и согласовывает локальный акт Учреждения, устанавливающий Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг.

4.3.12. Вносит руководителю Учреждения рекомендации в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения в пределах имеющихся средств;
- создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников;
- организации мероприятий по охране и укреплению здоровья воспитанников;
- организации образования лиц с ограниченными возможностями здоровья, одаренных детей;
- социальной поддержки воспитанников и работников, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- совершенствования воспитательной работы в Учреждении, организации спортивной и досуговой деятельности.

4.3.13. В случае возникновения необходимости внесения изменений и дополнений в устав Учреждения организует работу по их разработке и принятию в порядке, предусмотренном уставом.

4.3.14. Ходатайствует перед руководителем Учреждения о расторжении трудового договора с работниками Учреждения (при наличии предусмотренных действующим законодательством РФ оснований).

4.3.15. Заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам учебного и финансового года, выносит по нему заключение, которое затем направляет учредителю.

В случае неудовлетворительной оценки работы руководителя направляет учредителю обращение, в котором мотивирует свою оценку и вносит предложения по совершенствованию работы администрации Учреждения.

4.4. Решения, принятые советом по вопросам, отнесенным уставом к его компетенции, обязательны для исполнения руководителем Учреждения, который обеспечивает их выполнение работниками Учреждения. По вопросам, не отнесенным уставом к компетенции совета, решения совета носят рекомендательный характер.

4.5. Совет обязан регулярно информировать участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

5. Порядок организации деятельности совета

5.1. Совет Учреждения возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа родителей (законных представителей) воспитанников, входящих в управляющий совет, либо из числа кооптированных в совет членов.

На случай отсутствия председателя совет из своего состава избирает заместителя председателя.

Для организации и координации текущей работы, ведения протоколов заседаний и иной документации совета избирается секретарь совета.

Председатель, заместитель председателя и секретарь совета избираются на первом заседании полностью сформированного состава совета, которое созывается представителем учредителя Учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. Совет вправе в любое время переизбрать председателя, заместителя председателя и секретаря совета.

5.2. Основные вопросы, касающиеся порядка работы совета и организации его деятельности, регулируются Уставом и иными локальными актами Учреждения.

5.3. При необходимости более подробной регламентации процедурных вопросов, касающихся порядка работы совета, на одном из заседаний разрабатывается и утверждается

регламент работы совета, который устанавливает:

- периодичность проведения заседаний;
- сроки и порядок оповещения членов совета о проведении заседаний;
- сроки предоставления членам совета материалов для работы;
- порядок проведения заседаний;
- определение постоянного места проведения заседаний и работы совета;
- обязанности председателя и секретаря;
- порядок ведения делопроизводства;
- иные процедурные вопросы.

Регламент совета должен быть принят не позднее чем через три месяца с момента формирования полного состава.

5.4. Организационной формой работы совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

Внеочередные заседания совета проводятся:

- по инициативе председателя совета;
- по требованию руководителя Учреждения;
- по требованию представителя учредителя;
- по заявлению членов совета, подписанному 1/4 или более частями членов от списочного состава совета.

5.5. В целях подготовки заседаний совета и выработки проектов постановлений председатель вправе запрашивать у руководителя Учреждения необходимые документы, данные и иные материалы. В этих же целях совет может создавать постоянные и временные комиссии. При этом совет вправе назначить из числа членов совета председателя комиссии и утвердить ее персональный состав. Предложения комиссии носят рекомендательный характер.

5.6. Заседания совета являются правомочными, если в них принимают участие не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов совета.

5.7. В случае, когда количество членов совета меньше половины количества, предусмотренного уставом или иным локальным актом Учреждения, оставшиеся члены совета должны принять решение о проведении довыборов (кооптации) членов совета. Новые члены совета должны быть избраны (кооптированы) в течение трех месяцев со дня выбытия из совета предыдущих членов.

До проведения довыборов оставшиеся члены совета не вправе принимать никаких решений, кроме решения о проведении таких довыборов.

5.8. Руководитель Учреждения вправе распустить совет, если он не проводит своих заседаний в течение полугода или систематически принимает решения, противоречащие законодательству.

В новом составе совет формируется в течение трех месяцев со дня издания учредителем акта о роспуске совета.

5.9. Член совета может быть выведен из его состава по решению совета в случае пропуска более двух заседаний совета подряд без уважительной причины.

В случае если воспитанник выбывает из Учреждения, полномочия члена совета – его родителя (законного представителя) автоматически прекращаются.

Член совета выводится из состава совета в следующих случаях:

- по собственному желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении руководителя Учреждения или работника Учреждения, избранного членом совета;
- в случае совершения противоправных действий, аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью воспитанника;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе совета:

лишение родительских прав; судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; признание по решению суда недееспособным; наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

После вывода из состава управляющего совета его члена управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

5.10. Лицо, не являющееся членом совета, но желающее принимать участие в его работе, может быть приглашено на заседание, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании. Указанным лицам предоставляется в заседании совета право совещательного голоса.

Решения о приглашении к участию в заседаниях совета лиц, не являющихся его членами, необходимо принимать заблаговременно.

5.11. Решения совета принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании и имеющих право голоса.

При равном количестве голосов решающим является голос председателя совета.

5.12. Заседания совета оформляются протоколом, который подписывают председатель и секретарь. Протоколы совета включаются в номенклатуру делопроизводства Учреждения в качестве локальных правовых актов.

5.13. В случае отсутствия необходимого решения совета по вопросу, входящему в его компетенцию, в установленные сроки, руководитель Учреждения вправе самостоятельно принять решение с обязательным уведомлением об этом учредителя в письменной форме.

6. Права и ответственность совета

6.1. Для осуществления своих функций совет вправе:

- приглашать на заседания совета работников Учреждения для получения информации, разъяснений, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решения совета;
- запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций совета;
- создавать постоянные и временные комиссии совета для подготовки материалов к заседаниям, выработки проектов его решений в период между заседаниями;
- участвовать в организации и проведении мероприятий для воспитанников;
- участвовать в подготовке информационных материалов о деятельности Учреждения.

6.2. Совет Учреждения несет ответственность:

- за принятые советом решения в пределах определенной уставом компетенции совета в соответствии с действующим законодательством РФ;
- выполнение плана работы.

7. Делопроизводство

7.1. План работы совета, отчет о деятельности, протоколы заседаний входят в номенклатуру дел Учреждения.

7.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.